



## **Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'Età contemporanea**

### **REGOLAMENTO BIBLIOTECA ED EMEROTECA**

#### **Criteri di ammissione**

La biblioteca e l'emeroteca dell'Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'Età contemporanea sono aperte dal lunedì al venerdì con orario 9.30-13.30 e 14-17.30. L'accesso è consentito su prenotazione e previa compilazione del modulo di ammissione, da rinnovarsi annualmente.

#### **Richiesta dei materiali**

Le richieste di consultazione di volumi, periodici e microfilm devono essere inviate a [biblioteca@istoresistenzatoscana.it](mailto:biblioteca@istoresistenzatoscana.it). Per quanto riguarda i volumi, può essere richiesto un numero massimo di tre opere. La distribuzione dei periodici varia a seconda della consistenza della rilegatura (mensile, trimestrale, quadrimestrale, annuale).

Un'ulteriore richiesta giornaliera può essere effettuata in presenza in sede fino alle ore 13.00 per la sessione mattutina ed entro le ore 17.00 nella sessione pomeridiana.

Una volta in sede, per ogni singola richiesta lo studioso deve compilare l'apposita scheda fornita dal personale e consegnarla al responsabile di sala assieme ad un documento d'identità, che verrà restituito al momento della riconsegna dei pezzi in carico. Qualora lo studioso necessiti di assentarsi dalla sala studio, deve temporaneamente restituire il materiale ricevuto al personale presente.

La Direzione dell'ISRT si riserva di negare la consultazione di alcuni volumi o periodici in cattivo stato di conservazione.

La biblioteca non effettua servizio di prestito esterno, né interbibliotecario, sia nazionale che internazionale. Autorizzazioni particolari, anche per quanto concerne i periodici, potranno essere concesse solo dalla Direzione in occasione di eventi quali mostre ed esposizioni.

#### **Deposito dei materiali**

I volumi consultati – per un massimo di tre opere alla volta – possono essere lasciati in deposito per cinque giorni lavorativi.

Per i periodici non è consentito il deposito.

#### **Riproduzione dei documenti**

Lo studioso ha facoltà di effettuare gratuitamente riproduzioni in proprio utilizzando solo mezzi di riproduzione a distanza (fotocamera o smartphone), senza l'uso di flash, stativi o treppiedi. Non è consentito l'utilizzo di scanner portatili.



## **Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'Età contemporanea** **REGOLAMENTO BIBLIOTECA ED EMEROTECA**

È opportuno sottolineare che, in caso di riproduzioni effettuate autonomamente, la tutela dei diritti d'autore è responsabilità esclusiva dello studioso.

Su richiesta dell'utenza, l'Istituto effettua il servizio di riproduzione/document delivery del materiale bibliografico nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela del diritto d'autore (limite del 15% di ogni pubblicazione o fascicolo di rivista ai sensi della legge n. 248/2000). Sono esclusi dalla riproduzione quei documenti che per lo stato di conservazione, la rilegatura o altre condizioni siano esposti a rischi di danneggiamento.

Le richieste, comprendenti i dati identificativi del documento (estremi bibliografici del volume; titolo, numero, annata del periodico) devono essere inoltrate all'indirizzo della segreteria: [isrt@istoresistenzatoscana.it](mailto:isrt@istoresistenzatoscana.it)

Richieste incomplete o errate non saranno prese in considerazione.

Per il servizio è richiesto un contributo alle spese pari a euro 10 (numero di scansioni uguale o inferiore a 20). Per ogni scansione oltre la ventesima vi sarà una maggiorazione di euro 0,50 ad immagine.

Le riproduzioni saranno inviate solo dopo la ricezione della conferma dell'avvenuto versamento del contributo ai costi del servizio, da effettuare tramite bonifico bancario intestato a: Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'età contemporanea, via Carducci 5/37, 50121 Firenze, codice Iban: IT58 N030 6909 6061 0000 0133 705 [Banca Intesa San Paolo].

Non si effettuano ricerche per conto terzi né spogli di volumi e periodici.

### **Responsabilità dello studioso**

- È vietato tenere sul tavolo tutto ciò che non sia strettamente necessario alla consultazione, comprese borracce e bottiglie;
- È vietato l'uso di penne a sfera, a inchiostro liquido o pennarelli. È consentito soltanto l'uso di lapis e matite; qualora lo studioso ne sia privo, potrà farne richiesta al personale;
- È tassativamente vietato consumare pasti in sala studio;
- L'uso di smartphone e telefoni cellulari è consentito, purché non arrechi fastidio agli altri utenti presenti in sala studio.

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare l'esclusione – anche perpetua – dello studioso dalla biblioteca e dall'emeroteca dell'ISRT. Lo studioso è, inoltre, responsabile dell'eventuale deterioramento del materiale avuto in consultazione: in caso di constatata negligenza



## **Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'Età contemporanea**

### **REGOLAMENTO BIBLIOTECA ED EMEROTECA**

o danneggiamento del materiale, questi sarà tenuto a rifondere il danno causato sulla base delle fatture prodotte dall'Amministrazione a seguito degli interventi di restauro resisi necessari.

*Firenze, 7 gennaio 2025*